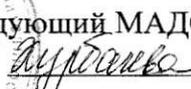


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский»**

Согласовано
Зам. председатель ПК
 Л.Н. Поклонская
«26» июля 2021г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Д/с «Сказка»
 О.В. Курбачева
«26» июля 2021г.

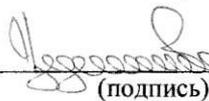
**План
мероприятий по сохранению жизни и здоровья людей при возникновении чрезвычайных
ситуаций МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский»
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. При планомерном проведении мероприятий ГО			
1.1. Первоочередные мероприятия ГО первой группы			
1.1.1.	Оповещение и сбор руководящего и педагогического состава, доведение обстановки и постановка задач	Ч+	заведующий
1.1.2.	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава	Ч+	заведующий
1.1.3.	Уточнение плана ГО МАДОУ	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.1.4.	Приведение в готовность поста радиационного и химического наблюдения (ПРХН)	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.1.5.	Проведение подготовительных мероприятий	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.1.5.1.	Введение режима светомаскировки	Ч+	заведующий хозяйством
1.1.5.2.	Усиление охраны общественного порядка	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.1.5.3.	Усиление противопожарной защиты (создание запасов огнезащитных материалов,)	Ч+	специалист по ОТ
1.2. первоочередные мероприятия ГО второй группы			
1.2.1.	Перевод руководящего и педагогического состава на круглосуточный режим работы, доведение обстановки и постановка задач	Ч+	заведующий
1.2.2.	Приведение в полную готовность всех видов связи	Ч+	заведующий
1.2.3.	Выдача воспитанникам и персоналу имеющихся средств индивидуальной защиты органов дыхания	Ч+	специалист по ОТ, воспитатели
1.2.4.	Переоборудование подвального помещения для укрытия воспитанников и персонала	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.2.5.	Проведение массовой иммунизации воспитанников и персонала по эпидемиологическим показаниям	Ч+	медицинские работники
1.2.6.	Перевод поста РХН на круглосуточный режим работы	Ч+	заведующий
1.2.7.	Изготовление недостающих простейших средств индивидуальной защиты силами	Ч+	медицинские работники, специалист по ОТ

	персонала		
1.2.8.	Проведение противопожарных мероприятий	Ч+	специалист по ОТ
1.2.9.	Усиление охраны общественного порядка	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.3. Мероприятия степени готовности «ОБЩАЯ»			
1.3.1.	Ввод в действие плана ГО учебного заведения в полном объеме кроме выполнения эвакуационных мероприятий (по распоряжению НГО города)	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.3.2.	Организация получения персоналом и членами их семей средств индивидуальной защиты в пункте выдачи СИЗ	Ч+	заведующий хозяйством
1.3.3.	Приведение в готовность формирований ГО МАДОУ	Ч+	заведующий
1.3.4.	Уточнение расчетов на проведение эвакуации	Ч+	заведующий хозяйством
1.4. Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности			
1.4.1.	Оповещение воспитанников и персонала о воздушной опасности	Ч+	заведующий
1.4.2.	Отключение электроснабжения на вводном силовом щите, водоснабжения – перекрытием задвижек на вводе в здание МАДОУ	Ч+	заведующий хозяйством
1.4.3.	Укрытие воспитанников и персонала в подвальном помещении	Ч+	специалист по ОТ, воспитатели
1.5. Организация и проведение мероприятий по сигналу об отбое воздушной тревоги			
1.5.1.	Ввод в действие плана ГО ДОУ (кроме выполнения эвакуационных мероприятий)	Ч+	заведующий
1.5.2.	Ввод режимов радиационной защиты (исходя из обстановки), организация дозиметрического контроля	Ч+	заместитель заведующего по АХР
1.5.3.	Организация оказания медицинской помощи пострадавшим	Ч+	медицинские работники
1.5.4.	Приведение в готовность сохранившихся формирований ГО МАДОУ	Ч+	заведующий
1.5.5.	Организация ускоренной эвакуации в загородную зону с учетом обстановки в загородной зоне (при непоражении или частичном поражении здания МАДОУ)	Ч+	специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР

Примечание: Ч+ - сроки проведения: (при возникновении чрезвычайной ситуации)

Исполнитель: специалист по охране труда
(должность)


(подпись)

Цуканова А.В.
(Ф.И.О.)

26.07.2021г.
(дата)